

Regulamin świadczenia usług tworzenia stron internetowych typu wizytówka

Obowiązuje od dnia: 4 maja 2026

Usługodawca: Radosław Ciaś

Kontakt: fradziula@gmail.com

§1. Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin określa zasady korzystania ze strony internetowej Usługodawcy oraz zasady świadczenia usług polegających na tworzeniu, konfiguracji, publikacji i przekazywaniu prostych stron internetowych typu wizytówka.
2. Usługodawcą jest Radosław Ciaś, prowadzący działalność nierejestrowaną, kontakt e-mail: fradziula@gmail.com.
3. Kontakt z Usługodawcą możliwy jest za pośrednictwem adresu e-mail, formularza kontaktowego dostępnego na stronie internetowej lub innych danych kontaktowych wskazanych na stronie.
4. Regulamin jest dostępny na stronie internetowej w sposób umożliwiający zapoznanie się z jego treścią, pobranie, utwalenie i odtworzenie.
5. Korzystanie ze strony internetowej jest dobrowolne.
6. Samo wejście na stronę internetową, zapoznanie się z ofertą lub przesłanie zapytania przez formularz kontaktowy nie oznacza zawarcia umowy o wykonanie strony internetowej.
7. Do zawarcia umowy dochodzi po indywidualnym ustaleniu zakresu usługi, ceny, terminu realizacji oraz zaakceptowaniu tych warunków przez Klienta, w szczególności przez wiadomość e-mail, formularz, wiadomość SMS, komunikator lub inną formę kontaktu umożliwiającą utwalenie ustaleń.
8. Regulamin ma zastosowanie do Klientów będących przedsiębiorcami, konsumentami oraz przedsiębiorcami na prawach konsumenta, o ile z danego postanowienia nie wynika inaczej.
9. Postanowienia regulaminu nie wyłączają ani nie ograniczają praw Klienta będącego konsumentem lub przedsiębiorcą na prawach konsumenta, wynikających z bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa.

§2. Definicje

1. Usługodawca – Radosław Ciaś, świadczący usługi określone w regulaminie.
2. Klient – osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna zainteresowana skorzystaniem z usług Usługodawcy lub korzystająca z tych usług.

3. Konsument – osoba fizyczna zawierająca z Usługodawcą umowę niezwiązaną bezpośrednio z jej działalnością gospodarczą lub zawodową.
4. Przedsiębiorca na prawach konsumenta – osoba fizyczna zawierająca umowę bezpośrednio związaną z jej działalnością gospodarczą, jeżeli z treści umowy wynika, że nie ma ona dla tej osoby charakteru zawodowego.
5. Strona wizytówkowa – prosta strona internetowa służąca w szczególności do prezentacji firmy, osoby, oferty, usług, danych kontaktowych, lokalizacji, zdjęć, opinii, podstawowych informacji marketingowych lub formularza kontaktowego.
6. Usługa – usługa świadczona przez Usługodawcę, obejmująca w szczególności przygotowanie, konfigurację, wdrożenie, publikację lub przekazanie strony internetowej.
7. Materiały Klienta – wszelkie treści, zdjęcia, grafiki, logotypy, dane kontaktowe, opisy oferty, znaki towarowe, hasła marketingowe i inne materiały przekazane Usługodawcy przez Klienta.
8. Usługi zewnętrzne – usługi podmiotów trzecich, takie jak domena, hosting, poczta e-mail, systemy płatności, narzędzia analityczne, mapy, fonty, zdjęcia stockowe, systemy rezerwacji lub inne rozwiązania wykorzystywane przy stronie internetowej.
9. Dzień roboczy – dzień od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy w Polsce.
10. Model A – wariant, w którym strona działa pod domeną zewnętrzną rejestrowaną u zewnętrznego operatora, przekazywaną Klientowi albo od początku rejestrowaną na dane Klienta.
11. Model B – wariant, w którym strona działa pod technicznym adresem dostawcy hostingu lub pod domeną utrzymywaną w ramach zewnętrznej platformy albo zewnętrznego środowiska publikacyjnego.

§3. Usługi świadczone drogą elektroniczną

1. Za pośrednictwem strony internetowej Usługodawca może świadczyć nieodpłatne usługi drogą elektroniczną, w szczególności:
 - udostępnianie treści informacyjnych i ofertowych,
 - umożliwienie kontaktu przez formularz kontaktowy,
 - umożliwienie przesłania zapytania o wycenę lub współpracę.
2. Korzystanie z formularza kontaktowego jest dobrowolne, ale podanie danych kontaktowych może być niezbędne do udzielenia odpowiedzi.
3. Do korzystania ze strony internetowej wymagane jest urządzenie z dostępem do Internetu, aktualna przeglądarka internetowa oraz aktywny adres e-mail w przypadku kontaktu elektronicznego.
4. Klient zobowiązany jest korzystać ze strony internetowej w sposób zgodny z prawem, dobrymi obyczajami oraz z poszanowaniem praw Usługodawcy i osób trzecich.
5. Zabronione jest przesyłanie przez formularz kontaktowy treści bezprawnych, obraźliwych, naruszających prawa osób trzecich, zawierających złośliwe

oprogramowanie lub mających na celu zakłócenie działania strony.

§4. Zakres usług tworzenia stron internetowych

1. Usługodawca świadczy usługi polegające na tworzeniu prostych stron internetowych typu wizytówka.
2. Zakres usługi może obejmować w szczególności:
 - przygotowanie koncepcji i układu strony,
 - przygotowanie, uporządkowanie lub podstawową redakcję treści,
 - dodanie danych kontaktowych Klienta,
 - dodanie zdjęć, grafik, logo lub innych materiałów,
 - przygotowanie formularza kontaktowego,
 - dostosowanie strony do urządzeń mobilnych,
 - podstawową optymalizację techniczną i SEO,
 - publikację strony internetowej,
 - pomoc w podpięciu domeny,
 - podstawową konfigurację hostingu lub narzędzi zewnętrznych, jeżeli zostało to ustalone.
3. Szczegółowy zakres usługi każdorazowo ustalany jest indywidualnie przed rozpoczęciem realizacji.
4. Usługodawca nie gwarantuje osiągnięcia określonej pozycji strony w wynikach wyszukiwania, określonej liczby odwiedzin, zapytań, klientów, sprzedaży ani konkretnego efektu marketingowego lub wizerunkowego.
5. Usługodawca może odmówić wykonania usługi, jeżeli zlecenie jest sprzeczne z prawem, dobrymi obyczajami, narusza prawa osób trzecich lub wykracza poza charakter oferowanych usług.

§5. Zapytanie, wycena i zawarcie umowy

1. Klient może złożyć zapytanie dotyczące wykonania strony internetowej za pośrednictwem formularza kontaktowego, wiadomości e-mail lub innego ustalonego kanału kontaktu.
2. Przesłanie zapytania nie oznacza zawarcia umowy i nie zobowiązuje żadnej ze stron do rozpoczęcia współpracy.
3. Po otrzymaniu zapytania Usługodawca może poprosić Klienta o dodatkowe informacje niezbędne do przygotowania wyceny lub określenia zakresu prac.
4. Wycena może obejmować w szczególności: zakres prac, cenę, przewidywany termin realizacji, liczbę i zakres poprawek, warunki płatności oraz informacje o kosztach zewnętrznych.
5. Umowa zostaje zawarta z chwilą zaakceptowania przez Klienta wyceny, zakresu prac i warunków współpracy w sposób umożliwiający utrwalenie ustaleń, w szczególności

przez wiadomość e-mail, formularz, wiadomość SMS, komunikator lub podpisanie odrębnej umowy.

6. Usługodawca może uzależnić rozpoczęcie realizacji od zapłaty całości ceny, zaliczki lub innej uzgodnionej płatności przed rozpoczęciem prac.
7. W przypadku konsumentów i przedsiębiorców na prawach konsumenta Usługodawca przekazuje przed zawarciem umowy informacje dotyczące głównych cech świadczenia, ceny, czasu trwania umowy, prawa odstąpienia od umowy oraz procedury reklamacyjnej.

§6. Materiały przekazywane przez Klienta

1. Klient przekazuje Usługodawcy materiały niezbędne do wykonania strony, w szczególności teksty, logo, zdjęcia, dane kontaktowe, opisy usług, informacje o firmie, linki do profili społecznościowych oraz inne treści, które mają zostać umieszczone na stronie.
2. Klient oświadcza, że posiada prawa lub odpowiednie zgody do korzystania z materiałów przekazanych Usługodawcy oraz że ich wykorzystanie na stronie internetowej nie narusza praw osób trzecich.
3. Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności za treści, zdjęcia, znaki towarowe, dane, materiały lub informacje przekazane przez Klienta, jeżeli naruszają one prawo lub prawa osób trzecich.
4. Klient ponosi odpowiedzialność za prawdziwość, aktualność i kompletność przekazanych danych oraz treści.
5. Opóźnienie w przekazaniu materiałów przez Klienta może spowodować przesunięcie terminu realizacji usługi.

§7. Realizacja usługi i odbiór strony

1. Realizacja usługi rozpoczyna się po zawarciu umowy oraz spełnieniu warunków rozpoczęcia prac, w szczególności po przekazaniu niezbędnych materiałów i dokonaniu wymaganej płatności, jeżeli została ustalona.
2. Termin realizacji zależy od zakresu projektu, dostępności materiałów, liczby poprawek oraz terminowej współpracy Klienta.
3. Termin realizacji wskazany w wycenie ma charakter przewidywany, chyba że strony wyraźnie ustalą termin jako wiążący.
4. Usługodawca przedstawia Klientowi wersję roboczą strony lub jej elementów do akceptacji.
5. Klient powinien zgłosić uwagi do wersji roboczej w terminie 5 dni roboczych od jej udostępnienia, chyba że strony ustalą inny termin.
6. Brak zgłoszenia uwag w terminie może zostać potraktowany jako akceptacja przedstawionej wersji roboczej, z zastrzeżeniem praw Klienta będącego konsumentem lub przedsiębiorcą na prawach konsumenta wynikających z bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa.

7. Za zakończenie realizacji usługi uznaje się opublikowanie strony, przekazanie Klientowi gotowej wersji strony lub udostępnienie jej w ustalony sposób, w zależności od zakresu zlecenia.

§8. Poprawki i zmiany

1. Zakres poprawek przysługujących Klientowi określany jest w ofercie, wycenie lub indywidualnych ustaleniach.
2. Jeżeli strony nie ustalą inaczej, w cenie wykonania strony zawarta jest jedna tura poprawek po przedstawieniu wersji roboczej strony.
3. Poprawki obejmują drobne zmiany, takie jak korekta tekstów, zmiana danych kontaktowych, wymiana pojedynczych zdjęć lub grafik oraz drobna korekta układu lub treści.
4. Zmiany wykraczające poza ustalony zakres wymagają odrębnej wyceny lub odrębnego ustalenia z Klientem.

§9. Ceny i płatności

1. Ceny podane na stronie internetowej mają charakter informacyjny i nie stanowią oferty w rozumieniu Kodeksu cywilnego, chyba że wyraźnie wskazano inaczej.
2. Ostateczna cena usługi ustalana jest indywidualnie przed rozpoczęciem realizacji.
3. Jeżeli oferta kierowana jest do konsumentów, ceny prezentowane konsumentom są cenami brutto, obejmującymi należne podatki, o ile mają zastosowanie.
4. Płatność może zostać dokonana przelewem bankowym, BLIK, płatnością online lub w inny sposób ustalony z Klientem.
5. Usługodawca może wymagać zapłaty zaliczki, zadatku, pierwszej raty lub pełnej płatności przed rozpoczęciem prac.
6. Koszty zewnętrzne, takie jak domena, hosting, płatne wtyczki, motywy, fonty, zdjęcia stockowe lub narzędzia zewnętrzne, ponosi Klient, chyba że strony wyraźnie ustalą inaczej.
7. W przypadku opóźnienia w płatności Usługodawca może wstrzymać realizację usługi do czasu uregulowania zaległości, po uprzednim poinformowaniu Klienta.

§10. Domena, hosting i usługi zewnętrzne

1. Strona internetowa może wymagać korzystania z domeny, hostingu, certyfikatu SSL, poczty e-mail, systemów płatności, narzędzi analitycznych lub innych usług zewnętrznych.
2. Zakres pomocy Usługodawcy przy wyborze, zakupie, konfiguracji lub utrzymaniu usług zewnętrznych ustalany jest indywidualnie.
3. W Modelu A właścicielem albo abonentem domeny powinien być docelowo Klient, chyba że strony wyraźnie ustalą inaczej.

4. W Modelu B strona może działać na technicznym adresie dostawcy hostingu lub platformy publikacyjnej; taki adres ma charakter techniczny i nie stanowi odrębnej własności Klienta.
5. Jeżeli domena, hosting lub inne narzędzie zostały zakupione albo uruchomione na koncie Usługodawcy, zasady przekazania dostępu lub przeniesienia usługi na Klienta wymagają odrębnego ustalenia.
6. Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności za awarie, przerwy, zmiany regulaminów, podwyżki cen, ograniczenia techniczne lub decyzje dostawców zewnętrznych, na które nie ma wpływu.
7. Klient zobowiązany jest do terminowego opłacania kosztów usług zewnętrznych, jeżeli są one niezbędne do działania strony.

§11. Prawa do strony i materiały techniczne

1. Prawa do materiałów przekazanych przez Klienta pozostają przy Kliencie lub uprawnionych osobach trzecich.
2. Klient udziela Usługodawcy niewyłącznej, nieodpłatnej licencji na korzystanie z materiałów Klienta w zakresie niezbędnym do wykonania usługi, publikacji strony oraz wprowadzania ustalonych zmian.
3. Po zapłacie całości wynagrodzenia Klient otrzymuje prawo do korzystania z wykonanej strony internetowej w celu prowadzenia własnej działalności, prezentacji oferty lub innych celów ustalonych przez strony.
4. Przeniesienie autorskich praw majątkowych do indywidualnych elementów strony, przekazanie plików źródłowych, przekazanie repozytorium kodu lub udzielenie szerszej licencji wymaga wyraźnego ustalenia przez strony.
5. Jeżeli strony nie ustalą inaczej, Usługodawca nie ma obowiązku przekazania Klientowi plików roboczych, projektów źródłowych, repozytoriów, konfiguracji technicznej, know-how, szablonów, komponentów, bibliotek lub narzędzi wykorzystywanych przy realizacji usługi.
6. Jeżeli strony ustalą przekazanie materiałów technicznych, zakres przekazania powinien być wskazany w wiadomości, ofercie albo umowie, w szczególności przez określenie, czy obejmuje dostęp do domeny, panelu, hostingu, kodu, repozytorium lub innych elementów.

§12. Portfolio

1. Usługodawca może prezentować wykonane strony internetowe w swoim portfolio, mediach społecznościowych, materiałach promocyjnych lub na stronie internetowej, chyba że strony ustalą inaczej.
2. Klient może przed rozpoczęciem współpracy albo najpóźniej przed publikacją strony zastrzec brak zgody na wykorzystanie realizacji w portfolio.

§13. Odpowiedzialność

1. Usługodawca wykonuje usługi z należytą starannością, zgodnie z ustalonym zakresem prac oraz aktualnym stanem wiedzy technicznej.
2. Usługodawca nie odpowiada za awarie domeny, hostingu, poczty e-mail lub innych usług zewnętrznych, działania lub zaniechania dostawców zewnętrznych, błędy wynikające z nieprawidłowych danych przekazanych przez Klienta oraz skutki samodzielnych zmian dokonanych przez Klienta lub osoby trzecie.
3. Usługodawca nie gwarantuje uzyskania konkretnych wyników sprzedażowych, marketingowych, finansowych, wizerunkowych ani określonego zainteresowania ofertą Klienta.
4. Odpowiedzialność Usługodawcy wobec Klienta będącego przedsiębiorcą ograniczona jest do wysokości wynagrodzenia zapłaconego przez Klienta za usługę, której dotyczy szkoda, z wyjątkiem szkód wyrządzonych umyślnie.
5. Ograniczenia odpowiedzialności wskazane w regulaminie nie mają zastosowania w zakresie, w jakim byłyby sprzeczne z bezwzględnie obowiązującymi przepisami prawa dotyczącymi konsumentów lub przedsiębiorców na prawach konsumenta.

§14. Dane osobowe i prywatność

1. Administratorem danych osobowych jest Radosław Ciaś, kontakt e-mail: fradziula@gmail.com.
2. Dane osobowe Klienta mogą być przetwarzane w szczególności w celu udzielenia odpowiedzi na zapytanie, przygotowania wyceny, zawarcia i wykonania umowy, kontaktu w sprawie współpracy, rozliczenia usługi, obsługi reklamacji oraz dochodzenia lub obrony przed roszczeniami.
3. Podstawą przetwarzania danych może być w szczególności podjęcie działań przed zawarciem umowy lub wykonaniem umowy, obowiązek prawny ciążyący na administratorze, prawnie uzasadniony interes administratora albo zgoda osoby, której dane dotyczą, jeżeli w danym przypadku jest wymagana.
4. Dane osobowe mogą obejmować w szczególności: imię i nazwisko, nazwę firmy, adres e-mail, numer telefonu, dane przekazane w treści wiadomości, dane rozliczeniowe oraz inne informacje przekazane dobrowolnie przez Klienta.
5. Dane osobowe mogą być przekazywane podmiotom wspierającym Usługodawcę w prowadzeniu działalności, w szczególności dostawcom poczty e-mail, hostingu, narzędzi informatycznych, księgowości, obsługi prawnej, operatorom płatności lub innym podmiotom, jeżeli jest to niezbędne do realizacji celów przetwarzania.
6. Dane osobowe są przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu, w którym zostały zebrane, a następnie przez okres wymagany przepisami prawa lub okres przedawnienia ewentualnych roszczeń.
7. Osobie, której dane dotyczą, przysługuje prawo dostępu do danych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, przenoszenia danych, wniesienia sprzeciwu oraz wycofania zgody, jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody.

8. Osobie, której dane dotyczą, przysługuje prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
9. Podanie danych jest dobrowolne, ale może być niezbędne do udzielenia odpowiedzi, przygotowania wyceny, zawarcia umowy lub wykonania usługi.

§15. Prawo odstąpienia od umowy

1. Klient będący konsumentem oraz przedsiębiorca na prawach konsumenta, który zawarł umowę na odległość, może co do zasady odstąpić od umowy w terminie 14 dni bez podawania przyczyny.
2. Aby skorzystać z prawa odstąpienia od umowy, Klient powinien poinformować Usługodawcę o swojej decyzji w drodze jednoznacznego oświadczenia, na przykład wiadomością e-mail.
3. Jeżeli Klient zażąda rozpoczęcia świadczenia usługi przed upływem 14-dniowego terminu do odstąpienia od umowy, powinien złożyć Usługodawcy wyraźne oświadczenie w tym zakresie.
4. Jeżeli Klient zażąda rozpoczęcia świadczenia usługi przed upływem terminu do odstąpienia, a następnie odstąpi od umowy, zobowiązany jest zapłacić za świadczenia spełnione do chwili odstąpienia od umowy, proporcjonalnie do zakresu wykonanej usługi.
5. Prawo odstąpienia od umowy nie przysługuje w przypadku usługi wykonanej w pełni za wyraźną i uprzednią zgodą Klienta, który został poinformowany przed rozpoczęciem świadczenia, że po spełnieniu świadczenia przez Usługodawcę utraci prawo odstąpienia od umowy.
6. Zwrot płatności, jeżeli jest należny, następuje niezwłocznie, nie później niż w terminie 14 dni od dnia otrzymania przez Usługodawcę oświadczenia o odstąpieniu od umowy, z uwzględnieniem należności za świadczenia wykonane do chwili odstąpienia, jeżeli mają zastosowanie.

§16. Reklamacje

1. Klient może złożyć reklamację dotyczącą działania strony internetowej Usługodawcy, usług świadczonych drogą elektroniczną lub wykonanej usługi.
2. Reklamację można złożyć za pośrednictwem adresu e-mail: fradziula@gmail.com.
3. Reklamacja powinna zawierać imię i nazwisko lub nazwę Klienta, dane kontaktowe, opis problemu, datę wystąpienia problemu, jeżeli jest znana, oraz oczekiwany sposób rozwiązania sprawy.
4. Usługodawca rozpatruje reklamację w terminie 14 dni od dnia jej otrzymania.
5. Postanowienia regulaminu nie wyłączają ani nie ograniczają uprawnień Klienta będącego konsumentem lub przedsiębiorcą na prawach konsumenta wynikających z przepisów o zgodności świadczenia z umową.

§17. Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych regulaminem zastosowanie mają przepisy prawa polskiego.
2. Ewentualne spory strony będą starały się rozwiązać polubownie.
3. Jeżeli którekolwiek postanowienie regulaminu okaże się nieważne lub bezskuteczne, nie wpływa to na ważność pozostałych postanowień.
4. Regulamin obowiązuje od dnia wskazanego na jego początku.